

# 請求書記入要領

米沢電気工事株式会社

- ①請求年月日を記入して下さい。
- ②取引先コード7桁を記入して下さい。

請求年月日 ① 年 月 日

取引先コード(7桁)	②
住所	③住所・氏名・電話番号を記入し、社印を押印して下さい。
氏名	
TEL	
⑨振込先指定口座を記入して下さい。 新様式で第一回目の請求に関しては振込先を記入して下さい。2回目以降変更がない限り、省略して頂いて構いません。	

# 請求書

- ④案件番号8桁を記入して下さい。
- ⑤当社の担当者を記入して下さい。
- ⑥工事コード5桁-5桁-2桁を記入して下さい。
- ⑦件名を記入して下さい。
- ※番号が不明な場合は、当社担当者名を忘れずに記入して下さい。

案件番号(8桁)	④	米沢電気担当者名	⑤
工事コード(5桁-5桁-2桁)	⑥	-	-
件名	⑦	⑧契約分については「有」、契約外は「無」を記入して下さい。ドロップボックスより指定出来ます。契約分については、注文書№9桁-2桁を記入して下さい。	
注文書№.(9桁-2桁)	注文書有・無	⑧	-

振込先	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義(カタカナ)
⑨				No.	

平成30年5月より注文書№の桁数が一新されますので、旧注文書(4月以前契約については、新注文書№及び案件番号を当社担当者に確認して下さい。

協力会費徴収  
有・無

科目・項目	名称・規格	数量	単位	単価	契約金額	前月まで入金累計額	今回請求額	税区分	消費税	出来高	査定金額
⑩	⑪	⑫			⑬	⑭	⑮	⑯			
⑩注文書に記載されている科目コード(3桁)・項目コード(4桁)を記入して下さい。 ⑪名称・規格を記入して下さい。契約分については、契約書に記載されている名称を記入して下さい。		⑫数量・単位・単価を記入して下さい。 単位については、ドロップボックスより指定出来ます。		⑬契約分については、注文金額(税抜)を記入して下さい。 ⑭契約分については、注文金額に対する前月までの入金累計額(税抜)を記入して下さい。 ⑮今回の請求金額(税抜)を記入して下さい。 ⑯税区分(外税8%・内税8%・不課税・非課税)より選択して記入して下さい。 税区分については、ドロップボックスより指定出来ます。 今回請求金額の消費税を記入して下さい。 原則、外税8%で記入して下さい。							
小計											
請求金額合計											

米沢電気記入欄